

Especificaciones en el llenado del formato

1. Los datos ingresados deben ser **validados por el coordinador estatal** ya que no se realizarán cambios durante el curso.
2. **No se procesarán becas** en los casos siguientes:
 - Personas con datos faltantes en algún campo.
 - Utilizar el mismo correo para una o más personas.
3. El **nombre de los seleccionados** deberá escribirse en mayúsculas con acentos y en el siguiente orden:
 - Apellido Paterno
 - Apellido Materno
 - Nombre(s) completo (s)
4. El RFC no debe incluir la homoclave fiscal, ejemplo SUIL801013.
5. La fecha de nacimiento deberá registrarse en el siguiente orden:
 - **dd/mm/aaaa**
6. El correo electrónico deberá **ser único** por persona.
7. Las opciones de **profesiones a ingresar** son las siguientes, sin especificar niveles o especialidades, deberán seleccionar alguna:
 - ▶ Medicina
 - ▶ Enfermería
 - ▶ Nutrición
 - ▶ Odontología
 - ▶ Psicología
 - ▶ Promotores de salud